**COMMUNICATIONS MANAGEMENT PLAN**

| Project Title: Barber shop | Date Prepared: 02/10/2022 |
| --- | --- |

| Stakeholder | Information | Method | Timing or Frequency | Sender |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Direction Team | Información sobre el nivel de desarrollo del proyecto o imprevistos sobre el mismo. | Discord o presencial | Semanal | Development Team |
| Development Team | Información sobre las funciones y requisitos a desarrollar en el proyecto. | Discord o presencial | Semanal | Direction Team |
| Sponsor | Información sobre el estado del proyecto o de cambios en los intereses del cliente. | Discord o presencial | Quincenal | Direction Team |
| Cliente | Informar sobre el estado del proyecto y algunos cambios solicitados, en el caso que proceda. | Discord o presencial | Quincenal | Sponsor |

| Assumptions | Constraints |
| --- | --- |
| En el caso que algún miembro del equipo no pudiera asistir a las reuniones estipuladas, deberá de avisar con al menos 6 horas de antelación. | Se pueden exceptuar casos como urgencia médica o justificada en el momento de dicha reunión. |

Glossary of Terms or Acronyms :

| Click here to enter text. |
| --- |

Attach relevant communication diagrams or flowcharts.